



ID Empresa
Jalisco

Manual de usuario:

Plataforma de Servicios de la SEDECO

Actualización: 14 de marzo de 2025



Contenido

Soporte técnico	3
Plataforma ID Empresa	5
Alta de usuario.....	6
Activación de usuario	8
Recuperar contraseña	10
Registro en el sistema SIGA (Sistema Integral de Gestión de Apoyos)	12
Registro de solicitante.....	14
Documentación jurídica e información bancaria.	16
Registro de proyecto.....	18
Opciones para el registro y seguimiento de proyectos.....	34
Solventación jurídica.....	35

Soporte técnico

Para solicitar asistencia a nuestra mesa de ayuda, favor de dar clic en el botón “Solicitar soporte” que se encuentra en la parte inferior de la página de inicio.

ID Empresa es tu punto de entrada a los apoyos que ofrece el Gobierno del Estado de Jalisco por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Si está registrado en SIGA, utilice su mismo usuario y contraseña para ingresar a ID Empresa.

RFC o usuario

Contraseña

Ingresar

Olvidé mi contraseña

Nuevo usuario

¿Necesitas soporte con la plataforma?

Solicitar soporte

¿Necesitas asesoría sobre nuestras convocatorias?

Próximamente

[Manual de usuario para ID Empresa](#)

La Secretaría de Desarrollo Económico y el Gobierno de Jalisco a través de sus dependencias, **NO** solicitan datos sensibles para condicionar la entrega de apoyos económicos a través de los programas. Evita caer en fraudes o extorsión, te pedimos denunciar cualquier irregularidad a la autoridad competente.

Secretaría de Desarrollo Económico
C. Manuel López Cotilla 1505, Col.Americana, Lafayette, 44150 Guadalajara, Jal
Teléfono: 33-3030-2000

O bien, iniciar sesión y seleccionar el botón “¿Necesita ayuda?” que se encuentra en el menú lateral izquierdo.



A continuación, se abrirá una ventana, es necesario completar el formulario y dar clic en el botón: “Solicitar Soporte” para que uno de nuestros agentes se ponga en contacto con usted.

 ¿Necesita ayuda?

Para darle una mejor ATENCIÓN, complete la siguiente información:

Proceso en que tuvo problema Registro e Ingreso a la Plataforma		
Programa en que tuvo el problema SIGA		
Describa brevemente su solicitud		
RFC del solicitante	Folio	Nombre completo del conta...
Correo electrónico	Teléfono celular	

• Al pulsar "Solicitar Soporte", se guardará el registro y se le asignará una persona para que atienda su caso.

IMPORTANTE

- Horario de ATENCIÓN: lunes a viernes de 9 a.m. a 5 p.m.
- Tiempo estimado de ATENCIÓN es de 4 a 24 horas excluyendo los fines de semana
- El tiempo de solución de cada reporte dependerá del grado de complejidad del mismo.

Esté atento de su correo electrónico.

Plataforma ID Empresa

Enlace de acceso a ID Empresa: <https://idempresa.sedeco.jalisco.gob.mx/idempresa/>

Programas y convocatorias 2025: <https://sedeco.jalisco.gob.mx/programas-y-convocatorias/programas-2025>

ID Empresa es tu punto de entrada a los apoyos que ofrece el Gobierno del Estado de Jalisco por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Si está registrado en SIGA, utilice su mismo usuario y contraseña para Ingresar a ID Empresa.

RFC o usuario

Contraseña

Ingresar

Olvidé mi contraseña

Nuevo usuario

Manual de usuario para ID Empresa

La Secretaría de Desarrollo Económico y el Gobierno de Jalisco a través de sus dependencias, NO solicitan datos sensibles para condicionar la entrega de apoyos económicos a través de los programas. Evita caer en fraudes o extorsión, te pedimos denunciar cualquier irregularidad a la autoridad competente.

Secretaría de Desarrollo Económico
C. Manuel López Cotilla 1505, Col Americana, Lafayette, 44150 Guadalajara, Jalisco
Teléfono: 33-5030-2000

Si ya cuenta con un usuario y contraseña en la plataforma SIGA 2022, ID Empresa 2023 o ID Empresa 2024, puede iniciar sesión en ID Empresa con sus mismas credenciales.

Nota: si olvidó su contraseña del programa SIGA 2022, puede solicitar la recuperación en: <https://siga.sedeco.jalisco.gob.mx/siga/>

En caso de no estar registrado en el programa SIGA 2022, usted puede registrarse en ID Empresa seleccionando el botón “Nuevo usuario” e indicando su RFC y correo electrónico. A continuación, se detallan las instrucciones para alta de usuario.

Alta de usuario

1. En la pantalla de inicio, de clic en el botón “Nuevo usuario”.

The screenshot shows the ID Empresa Jalisco login and registration interface. At the top, there is a blue header with the logo and text "ID Empresa Jalisco". Below the header, a grey box contains the text: "ID Empresa es tu punto de entrada a los apoyos que ofrece el Gobierno del Estado de Jalisco por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico." The main content area features a central white login form with the following elements:

- A blue notification: "Si está registrado en SIGA, utilice su mismo usuario y contraseña para ingresar a ID Empresa."
- An input field for "RFC o usuario".
- An input field for "Contraseña".
- A blue "Ingresar" button.
- A link for "Olvidé mi contraseña".
- A button for "Nuevo usuario" which is highlighted with a red border.

Flanking the login form are two side panels:

- On the left, a dark grey panel with the text: "¿Necesitas soporte con la plataforma?" and a "Solicitar soporte" button.
- On the right, an orange panel with the text: "¿Necesitas asesoría sobre nuestras convocatorias?" and "Próximamente".

Below the login form is a link: "Manual de usuario para ID Empresa". At the bottom of the page, there is a disclaimer: "La Secretaría de Desarrollo Económico y el Gobierno de Jalisco a través de sus dependencias, NO solicitan datos sensibles para condicionar la entrega de apoyos económicos a través de los programas. Evita caer en fraudes o extorsión, te pedimos denunciar cualquier irregularidad a la autoridad competente." The footer contains logos for "AL ESTILO Jalisco" and "Desarrollo Económico", along with contact information for the Secretaría de Desarrollo Económico.

2. En la siguiente pantalla capture su RFC (con homoclave) y correo electrónico. De lectura al aviso de privacidad y habilite la casilla si acepta los términos. Finalmente, de clic en el botón “Registrar”.

ID Empresa es tu punto de entrada a los apoyos que ofrece el Gobierno del Estado de Jalisco por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

¿Necesitas soporte con la plataforma?

Solicitar soporte

Registro de nuevo usuario

1 Escriba su RFC y correo electrónico. ID Empresa le enviará en minutos un mensaje a su correo electrónico las instrucciones para completar su registro.

Escribe tu RFC

Correo electrónico

Conozco y acepto los términos del aviso de privacidad de ID Empresa (pulse [aquí](#) para conocerlo).

Registrar

Cancelar

¿Necesitas asesoría sobre nuestras convocatorias?

Próximamente

[Manual de usuario para ID Empresa](#)

- Una vez que ingrese sus datos, deberá activar la casilla **“No soy un robot”** y dar clic en el botón **“Registrar”**.

Por favor confirme que es humano

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Cancelar Registrar

- El sistema le mostrará el siguiente mensaje donde se le informa que se ha realizado el correcto registro de su usuario. Enseguida se le enviarán las instrucciones a su cuenta de correo electrónico para activar su cuenta.

🗨️ Cuenta creada :)

El usuario XAX010101006 se ha creado correctamente. En los próximos minutos se le hará llegar un mensaje de correo electrónico con las instrucciones para activar su cuenta en ID Empresa.

Nota: En su cuenta de correo electrónico debe revisar sus bandejas de entrada, SPAM y correo no deseado. Si aún después de revisar no encuentra la notificación, usted puede intentar nuevamente el proceso de alta de usuario o en caso contrario, solicitar soporte.

Activación de usuario

La notificación que llega a su correo electrónico, contiene un enlace al que usted debe dar clic, para proceder con la activación de su cuenta. Este vínculo tiene vigencia de 5 horas a partir de su emisión.

NOTA: En caso de no activar su cuenta dentro de las 5 horas, deberá crear una cuenta nueva.

Creación de nueva cuenta

A quien corresponda:

Se ha solicitado la creación de una cuenta con el RFC: [REDACTED] en ID Empresa Jalisco.

Si no ha sido usted quien generó la solicitud, elimine este correo electrónico.

En caso de la solicitud haya sido generada por usted, pulse en el siguiente enlace para completar el proceso de registro:


[\[ENLACE VENCIDO\]](#)

El enlace anterior permanece vigente durante 5 horas a partir de la emisión de este correo, si el enlace le indica que se encuentra vencido, es necesario realizar nuevamente el registro.

NOTA: Si el vínculo no funciona, cópielo y péguelo en la barra de dirección de su navegador.

ID Empresa Jalisco
Secretaría de Desarrollo Económico

Este es un correo automatizado, favor de no responder al mismo.



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos.

El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información. Ahorra energía y papel, si no es necesario no imprimas este correo.

1. Una vez que haya dado clic en el enlace, se le dirige a la pantalla de activación de cuenta. Ingrese una contraseña para su usuario y repita la misma en el segundo cuadro de texto, de clic en el botón “Establecer contraseña” para confirmar.



2. Se le mostrará la siguiente pantalla, donde se le informa que su contraseña se ha guardado.



3. Finalmente usted puede regresar a la pantalla de inicio e identificarse con su RFC y contraseña para iniciar sesión.

Nota: Si usted excede el tiempo indicado del vínculo para activación de cuenta que recibió en su correo, se le mostrará la siguiente pantalla, y tendrá que realizar el proceso de "Recuperar contraseña" o "Registro de usuario" según corresponda.



Recuperar contraseña

1. Si usted olvidó su contraseña, puede obtener una nueva dando clic en el botón “Olvidé mi contraseña”.

ID Empresa es tu punto de entrada a los apoyos que ofrece el Gobierno del Estado de Jalisco por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Si está registrado en SIGA, utilice su mismo usuario y contraseña para ingresar a ID Empresa.

RFC o usuario

Contraseña

Ingresar

Olvidé mi contraseña

Nuevo usuario

Manual de usuario para ID Empresa

La Secretaría de Desarrollo Económico y el Gobierno de Jalisco a través de sus dependencias, **NO** solicitan datos sensibles para condicionar la entrega de apoyos económicos a través de los programas. Evita caer en fraudes o extorsión, te pedimos denunciar cualquier irregularidad a la autoridad competente.

Secretaría de Desarrollo Económico
C. Manuel López Cotilla 1505, Col Americana, Lafayette, 44150 Guadalajara, Jal
Teléfono: 33-3030-2000

2. Escriba el RFC registrado y de clic en el botón “Recuperar contraseña”.

Recuperar contraseña

Escriba el RFC registrado. ID Empresa le enviará en minutos al correo electrónico vinculado con su RFC instrucciones para la recuperación de su contraseña.

RFC o usuario registrado

Escriba su RFC

Recuperar contraseña

Cancelar

3. Se le mostrará el siguiente mensaje, indicando que se le han enviado instrucciones a su correo electrónico para que pueda restablecer su contraseña.

Proceso completado :)
El mensaje se ha enviado correctamente. En los próximos minutos llegarán instrucciones a su correo para reestablecer su contraseña.

4. Al consultar su cuenta de correo electrónico, le mostrará un enlace al que debe ingresar para realizar el proceso de recuperación de contraseña. Este vínculo (al igual que el enlace de activación de cuenta) tiene una vigencia de 5 horas a partir de su emisión, si no lo activa, favor de volver a solicitar la recuperación de contraseña.

Recuperación de Contraseña ID Empresa

Estimado usuario [REDACTED]

Se ha registrado una solicitud de recuperación de su contraseña.

Si no ha sido usted quien generó la solicitud, ingrese al sistema y cambie su contraseña. Así mismo le recomendamos hacerlo de forma periódica.

En caso de la solicitud haya sido generada por usted, pulse en el siguiente enlace para cambiar su contraseña:


[\[ENLACE DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA\]](#)

El enlace anterior permanece vigente durante 5 horas a partir de la emisión de este correo, si el enlace le indica que se encuentra vencido, es necesario solicitar su recuperación nuevamente.

NOTA: Si el vínculo no funciona, cópielo y péguelo en la barra de dirección de su navegador.

ID Empresa Jalisco
Secretaría de Desarrollo Económico

Este es un correo automatizado, favor de no responder al mismo.



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

5. Una vez que haya dado clic en el enlace, se le dirige a la ventana para establecer su nueva contraseña. Ingrese una nueva contraseña y confirme en el recuadro siguiente. Finalmente seleccione el botón “Establecer contraseña” para confirmar.



Registro en el sistema SIGA (Sistema Integral de Gestión de Apoyos)

Si usted desea aplicar a algún apoyo económico deberá continuar con el registro de solicitante y el registro de un proyecto. Inicie sesión en la plataforma ID Empresa

(<https://idempresa.sedeco.jalisco.gob.mx/idempresa/>)

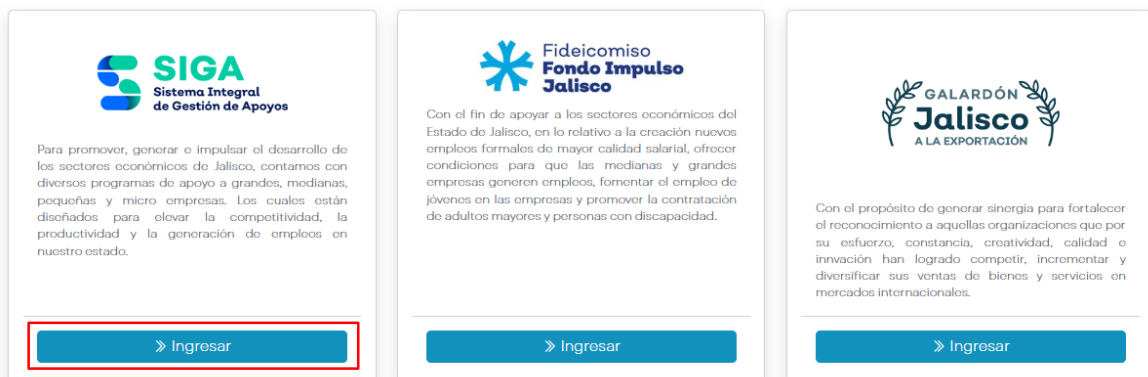
1. Ingrese con su RFC y contraseña, previamente creados, o de años anteriores (SIGA 2022, ID Empresa 2023 y 2024), y de clic en el botón “Ingresar”.



Nota: Si no recuerda la contraseña del año 2022, entre al sistema SIGA 2022

(<https://siga.sedeco.jalisco.gob.mx/siga/>), seguir las instrucciones para recuperar la contraseña y posteriormente inicie sesión en ID Empresa con su RFC y contraseña del sistema SIGA 2022.


2. Se le mostrará la siguiente pantalla, con algunos programas, ingrese al sistema SIGA.




3. El sistema le mostrará la siguiente pantalla, donde se le listará, el o los proyectos a los que aplique y sus estatus. Favor de dar clic en el botón “Nuevo proyecto”.

Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Selección de proyecto o convocatoria

 Selección de proyecto o convocatoria

 Seleccione un proyecto para retomar su captura, o si lo desea, puede crear un nuevo.


 [Manual de usuario](#)

 [Nuevo proyecto](#)

Nota: Si usted registró algún(os) proyecto(s) en años pasados (2023 y 2024), se le listan en esa pantalla.

Registro de solicitante

A continuación, se le mostrará la pantalla de registro (dependiendo del tipo de empresa o tipo de solicitante), donde deberá completar los formularios con toda su información, habilite la casilla si acepta los términos y condiciones y de clic en el botón “Guardar y continuar”.



¿Necesita ayuda?

Solicitante

> Inicio de solicitante

Cerrar sesión

Registro a plataforma ID Empresa Jalisco

Los campos identificados con * son obligatorios
La datos capturados deben coincidir con los datos de la constancia de situación fiscal

Datos generales del establecimiento

Selecciona el tipo de solicitante relacionado con tu empresa o establecimiento *

Selecciona una opción...

Razón social * Nombre comercial *

RFC * Fecha de inicio de operacio...
dd/mm/aaaa

Personas empleadas

Mujeres * Hombres * En IMSS * ¿Cuántas mujeres tienen puestos directivos? *

Actividad económica de acuerdo con el catálogo SCIAN

Palabra clave para buscar su actividad económica

*Escriba una palabra clave para indentificar su actividad económica; después, de clic en el botón de buscar y seleccione la actividad de la lista. Su actividad económica se mostrará en la caja de texto siguiente.

Actividad económica de acuerdo con el catálogo SCIAN *

Domicilio fiscal del establecimiento

Buscar Código postal Municipio * Estado * País *

Colonia *

Calle * Exterior * Interior

Contacto de seguimiento

Primer apellido * Segundo apellido Nombre * Telefono *


Cargo * Correo electrónico para recibir notificaciones *

He leído y acepto los términos y condiciones del presente [aviso de privacidad](#)

Guardar y continuar

Nota: Para el código postal escriba el número y de clic en el botón de lupa, se le cargará automáticamente el municipio, estado y país, y le permitirá elegir una colonia.

En la siguiente pantalla finalice de llenar el formulario, guardar cada una de las secciones, habilite la casilla si acepta los términos y condiciones y de clic en el botón “Guardar y Continuar”.



¿Necesita ayuda?

Solicitante

- Inicio de solicitante
- Cerrar sesión

Registro en SIGA

Los campos identificados con * son obligatorios
La datos capturados deben coincidir con los datos de la constancia de situación fiscal

Datos de la empresa

Ventas o ingresos anuales en el año inmediato anterior *

Actividad económica de acuerdo con la Constancia de situación fiscal

Palabra clave para buscar su actividad económica

*Escriba una palabra clave para indentificar su actividad económica; después, de clic en el botón de buscar y seleccione la actividad de la lista. Su actividad económica se mostrará en la caja de texto siguiente.

Actividad económica de acuerdo con la constancia de situación fiscal *

Tipo de establecimiento *

Matriz
 Sede

Objeto social preponderante *

Datos del apoderado o representante legal

No se han agregado representantes legales

Datos de constitución

Fedatario...	Fecha del poder * dd/mm/aaaa	Número de escritura *	Número de fedatario *
Apellidos fedatario *	Nombre fedatario *	Selecciona un estado...	

Datos de otorgamiento de poder

Fedatario...	Fecha del poder * dd/mm/aaaa	Número de escritura *	Número de fedatario *
Apellidos fedatario *	Nombre fedatario *	Selecciona un estado...	

Género de quien toma las decisiones importantes en la empresa
 Mayormente mujer
 Mayormente hombre

¿Usted está registrado bajo el Régimen Simplificado de Confianza (RESICO)?
 Si
 No

He leído y acepto los términos y condiciones del presente [aviso de privacidad](#)



Documentación jurídica e información bancaria.

A continuación, usted va a subir al sistema cada uno de los documentos jurídicos que le sean requeridos, 1 archivo por documento solicitado (en formato PDF y que pesen menos de 10MB), estos documentos son diferentes, dependiendo del tipo de solicitante que haya elegido.


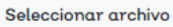

Registro en SIGA



● Valide que sus documentos estén en el formato adecuado y tengan un peso menor a 10 MB

Documentación jurídica

Documento	Obligatorio	Estatus	Acciones
Identificación oficial vigente identificación vigente, legible y a nombre del solicitante Este entregable requiere la carga de un documento en formato PDF.	No	No cargado	
constancia de situación fiscal dsagsdg Este entregable requiere la carga de un documento en formato PDF.	Si	No cargado	

Para subir los documentos:

- Seleccione el ícono “Agregar/Actualizar archivo” 
- De clic en el botón “Seleccionar archivo” 
- Y finalmente en el botón “Guardar” 

Si desea visualizar el archivo que subió, de clic en el botón “Mostrar archivo cargado” , o  para ocultarlo.

Si desea modificar o actualizar un archivo, de clic en el botón “Agregar/Actualizar archivo” 

Si desea eliminar un archivo, de clic en el botón “Eliminar archivo” 

Para acreditar que tiene cuenta bancaria de tipo “cuenta corriente o cuenta con chequera” a su nombre, con número de CLABE interbancaria, deberá subir al sistema la carátula completa del estado de cuenta, emitida en el año 2025 o documento de apertura de cuenta que acredite el número de CLABE interbancaria.

NOTA: En ningún caso se aceptarán cuentas bancarias de tipo “cuentas de crédito”.

1. Una vez que haya cargado todos los documentos y capturado la CLABE bancaria, habilite la casilla si acepta los términos y condiciones y de clic en el botón “Finalizar proceso de registro en SIGA”.

Información del estado de cuenta

● En caso de ser beneficiado, se realizará el depósito en esta cuenta bancaria

Selecciona una institución bancaria...

Capture el número CLABE *

*ATENCIÓN para finalizar tu registro a SIGA es necesario aceptar los términos y condiciones del aviso de privacidad. Después, debes dar clic en el botón "Finalizar proceso de registro en SIGA".

He leído y acepto los términos y condiciones del presente **aviso de privacidad**

2. Se le mostrará el siguiente mensaje, informando que el proceso de registro en el sistema SIGA ha finalizado. De clic en el botón “Aceptar”.

¡ATENCIÓN!

Ha completado el primer paso para solicitar su apoyo en SIGA. El siguiente paso es ingresar su proyecto.

Registro de proyecto

Para continuar con el registro del proyecto, el sistema le mostrará las convocatorias activas a las que usted puede aplicar, dependiendo del tipo de solicitante y tamaño de empresa.

Para consultar a detalle los programas y convocatorias, vaya a la siguiente página: <https://sedeco.jalisco.gob.mx/programas-2025>

Nota: Si no le muestra convocatorias, es porque no hay alguna vigente para su tipo de solicitante y tamaño de empresa.

⚠ Por el momento no hay convocatorias abiertas para su tipo de solicitante y/o tamaño de empresa, favor de revisar las convocatorias activas en la página de la [SEDECO](#)


Para elegir la convocatoria a la que desea aplicar, de clic en el botón “Seleccionar esta convocatoria”.

+ Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Selección de proyecto o convocatoria

👤 Selección de proyecto o convocatoria

📖 Lea detenidamente las convocatorias y sus características, seleccionela adecuada para usted.

 Convocatoria ARTESANÍAS JALISCO MÁS (PRUEBAS)

Modalidades

modalidad 1
aquí solo te deberías gastar hasta 25k pesos
Rubros
* Equipamiento y apoyo a la producción

modalidad 2
aquí puedes gastar todo tu dinero, si, bye.
Rubros
* Profesionalización del sector artesanal

[→ Seleccionar esta convocatoria](#)


El sistema nos mostrará el módulo de Registro de proyectos, usted deberá completar cada sección que se muestran en la pantalla lateral izquierda. Una vez completa cada sección, aparecerá el ícono de “✅” al lado

del nombre la sección. Ejemplo:  [Datos generales](#)


+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANÍAS
JALISCO MÁS
(PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo
disponible
\$ 50000.00

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Datos Generales

 Captura de datos generales del proyecto

 Capture los datos a continuación

 Lugar de implementación del proyecto

Lugar donde se aplicarán los bienes adquiridos con el recurso solicitado.

-  Datos generales
-  Selección de destinos de recurso
-  Detalle de uso del recurso
-  Catálogo de proveedores
-  Relación de destinos y proveedores
-  Beneficiarios indirectos
-  Cronograma de actividades
-  Contacto de seguimiento del proyecto
-  Documentos de proyecto
-  Documentos de los destinos seleccionados
-  Carta bajo protesta de decir verdad
-  Generación de folio

Calle

Número exterior


Número interior

Código postal

Colonia

Municipio

Estado

 Generales del proyecto

Nombre del proyecto

Descripción del proyecto


Problemática a resolver

Objetivo general

Objetivos específicos

 Agregar objetivo específico

Resultados esperados

 Limpiar

 Guardar

Datos Generales

En esta sección capturamos los datos generales del proyecto, como: Nombre, descripción, problemática a resolver, objetivo general, objetivos específicos y resultados esperados.

+ Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Datos Generales

Captura de datos generales del proyecto

Capture los datos a continuación

Lugar de implementación del proyecto
Lugar donde se aplicarán los bienes adquiridos con el recurso solicitado.

Datos generales

Calle

Número exterior Número interior Código postal

Colonia

Municipio Estado

Generales del proyecto

Nombre del proyecto

Descripción del proyecto

Problemática a resolver

Objetivo general

Objetivos específicos + Agregar objetivo específico

Resultados esperados

Limpiar Guardar

Al finalizar damos clic en el botón “Guardar” y se nos notificara que se ha guardado correctamente,

✔ Se ha guardado correctamente la captura de datos generales.

Y la sección se marcará como completa ✔ Datos generales

Selección de destinos de recurso

En esta sección seleccionamos los destinos de recurso de cada rubro que vayamos a solicitar. De clic en el botón “Incorporar a Mi Lista”

+ Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Destinos de recurso

Selección de destinos de recurso

Mi lista de destinos seleccionados. Incorpórelos pulsando el boton incorporar a mi lista ubicado en cada destino de recurso disponible.

No hay destinos de recurso en Mi Lista

Destinos de recurso disponibles

Incorpore a su lista los destinos de recurso necesarios para su proyecto

Modalidad: modalidad 1
aquí solo te deberías gastar hasta 25k pesos
Rubro: Equipamiento y apoyo a la producción

Destinos de recurso	
<input checked="" type="radio"/> Apoyo para la adquisición de maquinaria y herramientas para el diseño, la producción artesanal y/o salud ocupacional* Monto máximo permitido: \$50,000.00	Incorporar a Mi Lista

Modalidad: modalidad 2
aquí puedes gastar todo tu dinero, si, bye.
Rubro: Profesionalización del sector artesanal

Destinos de recurso	
<input checked="" type="radio"/> Diplomados en temas empresariales, administrativos, sobre el uso de plataformas tecnológicas y/o comerciales impartidos por instituciones y/o universidades con certificación oficial Monto máximo permitido: \$50,000.00	Incorporar a Mi Lista

[Limpiar](#) [Guardar](#)

Destinos de recurso	
<input checked="" type="radio"/> Diplomados en temas empresariales, administrativos, sobre el uso de plataformas tecnológicas y/o comerciales impartidos por instituciones y/o universidades con certificación oficial Monto máximo permitido: \$50,000.00	Incorporar a Mi Lista

[Limpiar](#) [Guardar](#)

Una vez seleccionados todos los destinos de recurso a los que desea aplicar, de clic en el botón “Guardar” y se nos notificara que se ha guardado correctamente,

✓ Se ha guardado correctamente la selección de destinos de recurso.

Y la sección se marcará como completa [Selección de destinos de recurso](#)

Detalle de uso del recurso

En esta sección deberá indicar el monto a solicitar, la cantidad que usted va a aportar y una descripción del uso que le dará a cada destino de recurso que seleccionó.

Usted puede calcular la aportación mínima, del monto que está solicitando, dando clic al botón, o ingresar una cantidad mayor.

+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANÍAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo disponible
\$ 50000.00

- Datos generales
- Selección de destinos de recurso
- Detalle de uso del recurso**
- Catálogo de proveedores
- Relación de destinos y proveedores
- Beneficiarios indirectos
- Cronograma de actividades
- Contacto de seguimiento del proyecto
- Documentos de proyecto
- Documentos de los destinos seleccionados
- Carta bajo protesta de decir verdad
- Generación de folio

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Detalle de uso del recurso

Captura de montos y detalle de uso de recursos seleccionados

• Por cada destino seleccionado, capture la cantidad a solicitar, la cantidad que usted aportará y una descripción en lo que se aplicará.

• Monto máximo a solicitar en su proyecto: \$ 50000.00

Destinos de recurso

• Apoyo para la adquisición de maquinaria y herramientas para el diseño, la producción artesanal y/o salud ocupacional*
Modalidad: modalidad 1, Rubro: Equipamiento y apoyo a la producción, Monto máximo permitido: \$50,000.00, Porcentaje mínimo de aportación: 10% (\$5,555.56)

Calcular aportación mínima

Escriba una descripción de lo que hará con este recurso

Limpiar **→ Siguiente**

Al finalizar damos clic en el botón “Siguiente”, en caso de que la cantidad de aportación sea menor a la mínima requerida o que la cantidad total solicitada exceda al monto máximo del proyecto, el sistema nos notificará:

⚠ Verifique que las cantidades escritas estén correctas y que la cantidad total solicitada no exceda del total del proyecto.

Y debemos modificarlas.

Si las cantidades son correctas, el sistema nos mostrará la pantalla con la información y cantidades del uso del recurso que solicitamos.

Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Detalle de uso del recurso

Captura de montos y detalle de uso de recursos seleccionados

Por cada destino seleccionado, capture la cantidad a solicitar, la cantidad que usted aportará y una descripción en lo que se aplicará.

Monto máximo a solicitar en su proyecto: \$ 50000.00

Resumen de la información de uso del recurso solicitado ⚠ Solamente para Jalisco Atrae, la cantidad solicitada es el incentivo y el total de proyecto es la inversión, de acuerdo las reglas de operación

Destinos de recurso

Apoyo para la adquisición de maquinaria y herramientas para el diseño, la producción artesanal y/o salud ocupacional*

Modalidad: modalidad 1
Rubro: Equipamiento y apoyo a la producción
Usted solicitó: \$45,000.00 de un monto máximo permitido de: \$50,000.00
Usted realizará una aportación para este destino de recurso de: \$5,000.00
Usted realizará por este destino de recurso una comprobación por la cantidad de: \$50,000.00

Usted ha descrito el uso que se le dará a este destino de recurso como:

Cantidad total solicitada	Aportación total a realizar	Cantidad total a comprobar
\$45,000.00	\$5,000.00	\$50,000.00

[Regresar](#) [Confirmar información](#)

Si deseamos realizar algún cambio, dar clic en el botón “Regresar”. Si estamos de acuerdo con la información, dar clic en el botón “Confirmar Información” y se nos notificara que se ha guardado correctamente.

Se ha guardado correctamente la información del detalle de uso de los recursos seleccionados

Y la sección se marcará como completa **Detalle de uso del recurso**

Catálogo de proveedores

En esta sección deberá ingresar la información de **todos** los proveedores de su proyecto. Complete los datos del formulario y de clic en el botón “Agregar proveedor”.

+ Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Catálogo de proveedores

Captura de proveedores del proyecto

● Capture los proveedores de su proyecto, puede capturar la cantidad que le sea necesaria.

RFC o RUA	Razón Social	
Domicilio: Calle	Domicilio: número	
Domicilio: Colonia	Domicilio: Código postal	Domicilio: Municipio
Domicilio: Estado	Domicilio: País	

+ Agregar proveedor

Aún no hay proveedores de su proyecto registrados

Limpiar **Guardar**

Catálogo de proveedores

Convocatoria
ARTESANÍAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo disponible
\$ 50000.00

- Datos generales
- Selección de destinos de recurso
- Detalle de uso del recurso
- Catálogo de proveedores**
- ➔ Relación de destinos y proveedores
- 👤 Beneficiarios indirectos
- 📅 Cronograma de actividades
- 📄 Contacto de seguimiento del proyecto
- 📁 Documentos de proyecto
- 📄 Documentos de los destinos seleccionados
- 📄 Carta bajo protesta de decir verdad
- 📄 Generación de folio

Al finalizar de agregar todos sus proveedores, de clic en el botón “Guardar” y se nos notificará que se ha guardado correctamente

✔ Se ha guardado correctamente la información de los proveedores de su proyecto

Y la sección se marcará como completa **Catálogo de proveedores**

Relación de los destinos y proveedores

En esta sección deberá relacionar cada destino de recurso con él o los proveedores que le proporcionarán el bien que va a adquirir.

+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANÍAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo disponible
\$ 50000.00

- Datos generales
- Selección de destinos de recurso
- Detalle de uso del recurso
- Catálogo de proveedores
- Relación de destinos y proveedores**
- Beneficiarios indirectos
- Cronograma de actividades
- Contacto de seguimiento del proyecto
- Documentos de proyecto
- Documentos de los destinos seleccionados
- Carta bajo protesta de decir verdad
- Generación de folio

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Relación de los destinos y proveedores

Relación de los destinos y proveedores

Indique el proveedor que proporcionará el bien correspondiente a cada uno de los destinos de recurso de su proyecto

Destinos de recurso

- Apoyo para la adquisición de maquinaria y herramientas para el diseño, la producción artesanal y/o salud ocupacional*
Modalidad: modalidad 1
Rubro: Equipamiento y apoyo a la producción
Cantidad solicitada: \$45,000.00
Aportación comprometida: \$5,000.00
Comprobación: \$50,000.00

Uso del recurso:

Proveedores de su proyecto

Lista de sus proveedores
Seleccione un proveedor

Agregar proveedor al destino

No hay proveedores para este destino

Seleccione de la lista un proveedor y de clic en el botón “Agregar proveedor al destino”.

Al finalizar de relacionar todos sus proveedores, de clic en el botón “Guardar” y se le notificará que se ha guardado correctamente.

Se ha guardado correctamente la relación de los proveedores y destinos de recurso de su proyecto

Relación de
destinos y
proveedores

Y la sección se marcará como completa

Beneficiarios Indirectos

En esta sección deberá ingresar el número de beneficiarios indirectos que tendrá su proyecto.

En caso de que no le muestre esta sección, es porque no es requerida para el programa y convocatoria al que está aplicando.

+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANÍAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)

Categoría
Pequeña Empresa

Monto máximo disponible
\$ 50000.00

[Datos generales](#)

[Selección de destinos de recurso](#)

[Detalle de uso del recurso](#)

[Catálogo de proveedores](#)

[Relación de destinos y proveedores](#)

[Beneficiarios indirectos](#)

[Cronograma de actividades](#)

[Contacto de seguimiento del proyecto](#)

[Documentos de proyecto](#)

[Documentos de los destinos seleccionados](#)

[Carta bajo protesta de decir verdad](#)

[Generación de folio](#)

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Beneficiarios Indirectos

Captura de beneficiarios indirectos

Indique la cantidad de beneficiarios indirectos que tendrá su proyecto

Cantidad de beneficiariosIndirectos de su proyecto

Guardar

Al finalizar de capturar el número de beneficiarios indirectos, de clic en el botón “Guardar” y se nos notificara que se ha guardado correctamente.

✓ Se ha guardado correctamente la cantidad de los beneficiarios indirectos de su proyecto

✓ Beneficiarios indirectos

Y la sección se marcará como completa

Cronograma de actividades

En esta sección deberá ingresar el cronograma de actividades de su proyecto, capture el nombre de la etapa de la ejecución de su proyecto, seleccione la fecha de inicio y la fecha de fin y de clic en el botón “Agregar Etapa”.

+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANIAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo
disponible
\$ 50000.00

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Cronograma de actividades

Captura del cronograma de actividades del proyecto

Divida la ejecución de su proyecto en etapas y regístrelas con una fecha de inicio y una fecha de finalización. Puede incluir las etapas que sean necesarias.

Nombre de la Etapa

Fecha en que inicia
dd/mm/aaaa

Fecha de finalización
dd/mm/aaaa

Agregar etapa

No hay etapas para su proyecto

Limpiar Guardar

- Datos generales
- Selección de destinos de recurso
- Detalle de uso del recurso
- Catálogo de proveedores
- Relación de destinos y proveedores
- Beneficiarios indirectos
- Cronograma de actividades**
- Contacto de seguimiento del proyecto
- Documentos de proyecto
- Documentos de los destinos seleccionados
- Carta bajo protesta de decir verdad
- Generación de folio

Una vez capturadas todas las etapas de su proyecto, de clic en el botón “Guardar” y se le notificará que se ha guardado correctamente


Se ha guardado correctamente el cronograma de su proyecto

Cronograma de actividades

Y la sección se marcará como completa

Contacto de seguimiento del proyecto

En esta sección nos muestra la información de contacto del proyecto que capturamos durante el registro a la plataforma.

En caso de que requiera cambiar algún dato, deberá solicitar soporte, para esto, de clic en el botón  que se encuentra en el menú lateral izquierdo de su pantalla, complete el formulario y de clic en el botón “Solicitar Soporte”.

+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANÍAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo disponible
\$ 50000.00

● Datos generales
● Selección de destinos de recurso
● Detalle de uso del recurso
● Catálogo de proveedores
● Relación de destinos y proveedores
● Beneficiarios indirectos
● Cronograma de actividades
📄 Contacto de seguimiento del proyecto
📁 Documentos de proyecto
📁 Documentos de los destinos seleccionados
📄 Carta bajo protesta de decir verdad
📄 Generación de folio

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Contacto del proyecto

👤 Confirme los datos de contacto del proyecto

🔍 Verifique que los datos de contacto sean los capturados en su registro

Nombre del Contacto

Correo electrónico del Contacto

Número telefónico del Contacto

Cargo del contacto en la empresa

Confirmar información

Si está de acuerdo con esta información, de clic en el botón “Confirmar información” y se le notificará que se ha confirmado la información de contacto

✔ Se ha confirmado la información de contacto de su proyecto

✔ Contacto de seguimiento del proyecto

Y la sección se marcará como completa

Documentos de Proyecto

En esta sección deberá cargar los documentos requeridos para la convocatoria, en 1 solo archivo y formato PDF (menor a 10 MB).

Seleccione el archivo, el nombre de este se podrá ver al lado y de clic en el botón “Cargar documento”.

The screenshot shows the 'Registro de proyectos' (Project Registration) interface. On the left is a sidebar with a menu of steps: 'Datos generales', 'Selección de destinos de recurso', 'Detalle de uso del recurso', 'Catálogo de proveedores', 'Relación de destinos y proveedores', 'Beneficiarios indirectos', 'Cronograma de actividades', 'Contacto de seguimiento del proyecto', 'Documentos de proyecto' (highlighted with a red box), 'Documentos de los destinos seleccionados', 'Carta bajo protesta de decir verdad', and 'Generación de folio'. The main content area is titled '+ Registro de proyectos' and shows a breadcrumb: 'SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Documentos requeridos por la convocatoria'. Below this is the heading 'Carga de documentos requeridos por la convocatoria' and the instruction 'Cargue los documentos que se listan'. A table titled 'Documentos solicitados' contains one row: 'documento único pdf' with a 'descripción' column. To the right of this row is a blue button labeled 'Cargar documento' (highlighted with a red box). Below the table is a file selection area with a button 'Seleccionar archivo' (highlighted with a red box) and a text field 'Sin archivos seleccionados' (highlighted with a red box). At the bottom right of the main area is a blue button labeled 'Guardar' (highlighted with a red box).

Podrá visualizar el documento cargado, una vez cargados todos sus documentos de la convocatoria, de clic en el botón “Guardar” y se le notificará que se ha guardado correctamente

Se han cargado los documentos de convocatoria de su proyecto

Documentos de proyecto

Y la sección se marcará como completa

Documentos de los destinos seleccionados

En esta sección deberá cargar todos los documentos requeridos por cada uno de los destinos de recurso seleccionados en el proyecto (1 archivo por cada documento requerido y en formato PDF, menor a 10 MB) Seleccione el archivo, el nombre de este se podrá ver al lado y de clic en el botón “Cargar documento”.

+ Registro de proyectos

Convocatoria
ARTESANÍAS JALISCO
MÁS (PRUEBAS)
Categoría
Micro empresa
Monto máximo disponible
\$ 50000.00

- Datos generales
- Selección de destinos de recurso
- Detalle de uso del recurso
- Catálogo de proveedores
- Relación de destinos y proveedores
- Beneficiarios indirectos
- Cronograma de actividades
- Contacto de seguimiento del proyecto
- Documentos de proyecto
- Documentos de los destinos seleccionados**
- Carta bajo protesta de decir verdad
- Generación de folio

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Documentos requeridos por los destinos seleccionados

Carga de documentos requeridos por los destinos de recurso

1 Cargue los documentos que se listan por cada uno de los destino de recurso

Destinos de recurso

- Apoyo para la adquisición de maquinaria y herramientas para el diseño, la producción artesanal y/o salud ocupacional*
Modalidad: modalidad 1
Rubro: Equipamiento y apoyo a la producción
Cantidad solicitada: \$45,000.00
Aportación comprometida: \$5,000.00
Comprobación: \$50,000.00

Uso del recurso:

📎 Documentos requeridos por este destino

Documentos solicitados

- Documento de proyecto único para todo el proyecto
Documento de convocatoria

📎 Cargar documento

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

📎 Guardar

Una vez cargados sus documentos de los destinos de recurso, de clic en el botón “Guardar” y se le notificará que se ha guardado correctamente

✔ Se han cargado los documentos de los destinos de recurso de su proyecto

● Documentos de los
destinos
seleccionados

Y la sección se marcará como completa

Carta bajo protesta de decir verdad

En esta sección deberá “Descargar carta”, imprimirla, firmarla y escanearla en formato PDF. Ya que la tenga “Seleccionar archivo” y de clic en el botón “Cargar Carta firmada”.

The screenshot shows the 'Registro de proyectos' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Convocatoria, ARTESANÍAS JALISCO MÁS (PRUEBAS), Categoría, Micro empresa, Monto máximo disponible \$ 50000.00, Datos generales, Selección de destinos de recurso, Detalle de uso del recurso, Catálogo de proveedores, Relación de destinos y proveedores, Beneficiarios indirectos, Cronograma de actividades, Contacto de seguimiento del proyecto, Documentos de proyecto, Documentos de los destinos seleccionados, Carta bajo protesta de decir verdad (highlighted with a red box), and Generación de folio. The main content area has a breadcrumb trail: SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Carta de protesta de decir verdad. Below this is a section titled 'Descarga y carga de carta de protesta de decir verdad' with an information icon and the text: 'Descargue la carta de protesta de decir verdad, firmela, escaneola y súbala en el apartado correspondiente.' Below this text is a button labeled 'Descargar carta' (highlighted with a red box). Another information icon and text: 'Cuando haya descargado, firmado y escaneado la carta, súbala en este apartado.' Below this is a file selection area with a button 'Seleccionar archivo' (highlighted with a red box) and the text 'Sin archivos seleccionados'. To the right of this area is a button 'Cargar carta firmada' (highlighted with a red box). Below the file selection area is a 'Guardar' button (highlighted with a red box).

Al terminar, de clic en el botón “Guardar” y se le notificará que se ha guardado correctamente,

Se ha guardado la carta bajo protesta de decir verdad correctamente

Y la sección se marcará como completa

Carta bajo protesta de decir verdad

Generación de folio

Una vez finalizadas todas las secciones, usted puede generar el folio de su proyecto. De clic en el botón “Generar folio”, el sistema le asignará un folio de forma automática, de acuerdo a la convocatoria a la que aplicó, que le servirá para identificar su proyecto y dar seguimiento.

Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Generación de Folio

👤 Genere el Folio de su proyecto

📌 El Folio es un identificador único que servirá para futuras consultas sobre el estatus de su proyecto

✔ Su proyecto está listo para la generación del Folio, pulse en Generar Folio para finalizar su captura.

Generar folio

- ✔ Datos generales
- ✔ Selección de destinos de recurso
- ✔ Detalle de uso del recurso
- ✔ Catálogo de proveedores
- ✔ Relación de destinos y proveedores
- ✔ Beneficiarios indirectos
- ✔ Cronograma de actividades
- ✔ Contacto de seguimiento del proyecto
- ✔ Documentos de proyecto
- ✔ Documentos de los destinos seleccionados
- ✔ Carta bajo protesta de decir verdad
- 📌 Generación de folio**

Le mostrará el siguiente mensaje, donde le avisa que se generó con éxito el folio para su proyecto.

✔ Se ha generado con éxito el Folio [] para su proyecto.

Y la sección se marcará como completa **✔ Generación de folio**

De forma automática, el sistema le envía un correo electrónico informando que se realizó de manera exitosa el registro de su proyecto y le indica el folio asignado, con el cual, a partir de este momento, será identificado en cada uno de los procesos sucesivos.

Registro correcto de Proyecto en SIGA

Estimado (a) [REDACTED]

Se ha registrado su proyecto en el programa [REDACTED] con el número de folio: [REDACTED], bajo el RFC [REDACTED]

Es necesario mantenerse pendiente del sistema y del correo electrónico registrado como responsable del seguimiento dado que por estos medios recibirá las notificaciones referentes a su proyecto.

Para incidencias, solicite ayuda en la opción de HelpDesk disponible en el sistema.

Sistema Integral de Gestión de Apoyos - SIGA
Secretaría de Desarrollo Económico

Gobierno del Estado de Jalisco

Este es un correo automatizado, favor de no responder al mismo.



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos.

Quedando en espera de la evaluación del Revisor Jurídico.

Opciones para el registro y seguimiento de proyectos

Usted podrá consultar el estatus de su(s) proyecto(s) para ello:

1. Entre a la plataforma ID empresa y/o seleccione el botón [Inicio de solicitante](#) en el menú lateral izquierdo.
2. Seleccione el sistema SIGA.
3. Se le listarán los proyectos que ha ingresado, con estatus y fecha de registro y las acciones que puede realizar.
 - a. Revisar – para consultar la información de un proyecto con folio generado.
 - b. Cancelar – para cancelar un proyecto que haya iniciado.
 - c. Retomar – para continuar con la captura del proyecto.
4. Para registrar un nuevo proyecto, de clic en el botón “Nuevo Proyecto”.

+ Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Selección de proyecto o convocatoria

Selección de proyecto o convocatoria

Selecione un proyecto para retomar su captura, o si lo desea, puede crear un nuevo.

Proyecto	Estatus del proyecto	Proyecto completo	Fecha de registro
ARTESANÍAS JALISCO MÁS (PRUEBAS) TEST- Nombre: mi proyecto, Persona Física, Número de destinos:1, Cantidad solicitada: \$45,000.00	Proyecto con folio generado Solicitar de Desistimiento	Si	miércoles, 12:51 p. m. Revisar

[Manual de usuario](#)

[Nuevo proyecto](#)

Solventación jurídica

Si durante la revisión de su información general o documentos jurídicos se tuvo alguna observación por parte de los revisores jurídicos, le llegará una notificación por correo, como se muestra a continuación:

Revisión de documentos jurídicos - OBSERVACIONES PARA SOLVENTAR - Sistema de Gestión de Apoyos ▾ Recibidos x



Sistema Integral de Gestión de Apoyos de SEDECO ████████████████████
para ████████████████████

21:11 (hace 5 minutos)



Revisión de documentos jurídicos - OBSERVACIONES PARA SOLVENTAR

C. (a) ████████████████████

La documentación jurídica de su registro con el número de solicitud: ████████████████████ ha sido revisada y cuenta con observaciones. Es necesario ingresar al sistema SIGA mediante su usuario en la plataforma ID Empresa <https://idempresa.sedeco.jalisco.gob.mx/idempresa/> y atender las observaciones en un periodo no mayor a 3 días hábiles a partir de esta notificación, de lo contrario, su registro será cancelado según lo estipulado en las Reglas de Operación del Programa.

Le recordamos que es importante mantenerse al tanto del sistema y del correo electrónico que estableció para el seguimiento de su solicitud en todas sus etapas, ya que será el medio de comunicación por el cual recibirá las indicaciones para continuar con el proceso de aplicación al programa de apoyo.

Para incidencias, solicite ayuda en la opción de HelpDesk disponible en el sistema.

Sistema Integral de Gestión de Apoyos - SIGA
Secretaría de Desarrollo Económico

Gobierno del Estado de Jalisco

Este es un correo automatizado, favor de no responder al mismo.



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.


El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información. Ahorra energía y papel, si no es necesario no imprimas este correo.

Para realizar la solventación siga los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en la plataforma <https://idempresa.sedeco.jalisco.gob.mx//idempresa/> y seleccione el sistema SIGA


ID Empresa Jalisco

Este sitio muestra la información que la Secretaría de Desarrollo Económico ha recopilado de su registro en ésta plataforma como en otras cuyo fin es la gestión de apoyos económicos o de especie de la administración actual o anteriores.
La forma de tratar esta información está normada en nuestro aviso de privacidad que puede consultar [aquí](#).




Para promover, generar o impulsar el desarrollo de los sectores económicos de Jalisco, contamos con diversos programas de apoyo a grandes, medianas, pequeñas y micro empresas. Los cuales están diseñados para elevar la competitividad, la productividad y la generación de empleos en nuestro estado.

[» Ingresar](#)



Con el fin de apoyar a los sectores económicos del Estado de Jalisco, en lo relativo a la creación nuevos empleos formales de mayor calidad salarial, ofrecer condiciones para que las medianas y grandes empresas generen empleos, fomentar el empleo de jóvenes en las empresas y promover la contratación de adultos mayores y personas con discapacidad.

[» Ingresar](#)



Con el propósito de generar sinergia para fortalecer el reconocimiento a aquellas organizaciones que por su esfuerzo, constancia, creatividad, calidad e innovación han logrado competir, incrementar y diversificar sus ventas de bienes y servicios en mercados internacionales.

[» Ingresar](#)

2. El sistema le mostrará la siguiente pantalla donde puede:
 - Ver información general de su (s) proyecto (s) (Convocatoria, folio, nombre del proyecto, etc.)
 - Estatus del proyecto (Si lo mandaron a solventar le aparecerá: “Revisión jurídica enviada a solventación”)
 - Fecha de registro (Fecha de registro de su proyecto)
 - Botón de solventar (para iniciar con la solventación jurídica)
 - Botón de revisar (consultar la información de su proyecto que subió al sistema)

Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Selección de proyecto o convocatoria

Selección de proyecto o convocatoria

Seleccione un proyecto para retomar su captura, o si lo desea, puede crear un nuevo.

Proyecto	Estatus del proyecto	Proyecto completo	Fecha de registro	
> ARTESANÍAS JALISCO MÁS (PRUEBAS)	Revisión jurídica enviada a solventación	SI	lunes, 10 de marzo de 2025 02:29 p. m.	Revisar » Solventar

[Manual de usuario](#)

[Nuevo proyecto](#)

NOTA: Recuerde que solo cuenta con 1 oportunidad para realizar correctamente esta solventación y debe ser dentro de los 3 días hábiles de haber recibido el correo y/o aviso en el sistema.

3. Seleccione el botón “Solventar”.

El sistema le mostrará el módulo de Solventación jurídica que consta de 2 secciones:

- a. Documentación jurídica y
- b. Registro de Solicitante (información)

Bienvenido (a) al módulo de solventación jurídica

Solventación jurídica


A continuación se le presenta un listado con los proyectos que tienen observaciones jurídicas

Consulto la guía de solventación jurídica [aquí](#).

- 1 En la revisión jurídica se realiza la evaluación tanto de los documentos jurídicos cargados anteriormente como de la información que se ha registrado durante la fase de registro en plataforma ID Empresa como en la fase de registro en SIGA.
- 2 En la columna “Estatus” se indica si es necesario solventar información o documentos en las fases antes indicadas.
- 3 Para solventar una sección de clic en el botón de la columna “Seleccionar”.
- 4 Recuerda que tienes una sola oportunidad para solventar las observaciones y cuentas con un periodo de 3 días hábiles a partir de la notificación recibida por correo electrónico.
- 5 Al terminar de solventar todas tu secciones da clic en el botón “Finalizar proceso de solventación” para que el revisor jurídico pueda validar nuevamente tu trámite

Fecha de revisión	Folio	Sección	Estatus	Solventar
14-03-2025		Documentación jurídica	×	»
		Registro de solicitante	×	»

[« Regresar](#) [Finalizar proceso de solventación](#)

Las secciones que aparezcan con una “” son las que necesita solventar.



Si le observaron algún dato o sección que no esté habilitada, favor de solicitar soporte, dando clic en el botón:





Que se encuentra en menú lateral izquierdo. Favor de incluir en el formulario su número de folio.

- a. Para solventar la documentación jurídica, de clic en el botón 

El sistema le mostrará un listado con el o los documentos que fueron observados y que requiere solventar, así como con la observación que requiere atender.

- Al dar clic en el signo de , usted podrá visualizar el documento que subió cuando hizo el registro.
- Para actualizarlo, deberá dar clic en el botón  y se abrirá una ventana donde debe seleccionar el archivo correcto, lo podrá pre-visualizar y de clic en el botón “Guardar Archivo”.

Nota: Cada vez que usted actualice o solvante un documento, estos automáticamente desaparecerán del listado.

- Si le observaron la Carta bajo protesta de decir verdad, usted podrá descargarla, en el botón , atender las observaciones jurídicas, firmarla y escanearla de clic en el botón  para actualizarla.

- Si se observaron el Estado de cuenta, deberá seleccionar de nuevo la institución bancaria, capturar la CLABE, actualizar o subir el documento y dar clic en el botón “Guardar archivo”.

A continuación se le presenta un listado con los documentos que tienen observaciones jurídicas

	Documento	Observaciones	Fecha de revisión	Solventar archivo
+	Identificación oficial vigente identificación vigente, legible y a nombre del solicitante		14-03-2025	
	constancia de situación fiscal dsagsdg		14-03-2025	

Una vez que haya finalizado de solventar todos los documentos jurídicos, el listado estará vacío, de clic en el botón **“Finalizar solventación de documentos jurídicos”**.

Bienvenido (a) al módulo de solventación jurídica

Solventación jurídica / Documentos jurídicos

A continuación se le presenta un listado con los documentos que tienen observaciones jurídicas

Y el estatus de la sección de Documentación jurídica cambiará a:

Fecha de revisión	Folio	Sección	Estatus	Solventar
14-03-2025		Documentación jurídica		
		Registro de solicitante		

- b. Para solventar información del Registro de solicitante, de clic en el botón

A continuación, el sistema le mostraran los formularios, con la información que capturó durante su registro. Se le listarán las observaciones realizadas por el revisar jurídico, en la parte superior, del formulario, realice solo las modificaciones que le solicitaron y de clic en el botón “Guardar” o “Guardar sección” al finalizar, habilite la casilla si acepta los términos y condiciones, y de clic en el botón y “Guardar y continuar”.

NOTA: No puede cambiar el tipo de solicitante, el número de empleados en IMSS y la razón social.

Registro a plataforma ID Empresa Jalisco

- Los campos identificados con * son obligatorios
- La datos capturados deben coincidir con los datos de la constancia de situación fiscal

A continuación, se listan las observaciones relacionadas con el formulario de registro en ID Empresa

Observaciones	Documento relacionado
El nombre capturado en el sistema debe coincidir con el de la identificación, favor de corregir.	Identificación oficial vigente
la constancia debe ser del año 2025	constancia de situación fiscal

¿Necesita ayuda?

Solicitante

> Inicio de solicitante

Cerrar sesión

Datos generales del establecimiento

Selecciona el tipo de solicitante relacionado con tu empresa o establecimiento *

Persona Física

Primer apellido *

Segundo apellido *

Nombre *

RFC *

Fecha de inicio de operacione...
14/07/2021

Personas empleadas

Mujeres *

Hombres *

En IMSS *

¿Cuántas mujeres tienen puestos directivos? *

Actividad económica de acuerdo con el catálogo SCIAN

Palabra clave para buscar su actividad económica



*Escriba una palabra clave para indentificar su actividad económica; después, de clic en el botón de buscar y seleccione la actividad de la lista. Su actividad económica se mostrará en la caja de texto siguiente.

Actividad económica de acuerdo con el catálogo SCIAN *

Domicilio fiscal del establecimiento

Municipio *



Estado *

País *

Jalisco

México

Colonia *

Calle *

Exterior *

Interior

Contacto de seguimiento

Primer apellido *

Segundo apellido

Nombre *

Teléfono *

Cargo *

Correo electrónico para recibir notificaciones *

He leído y acepto los términos y condiciones del presente [aviso de privacidad](#)

Guardar y continuar

Y el estatus de la sección Registro de solicitante cambiará a:

Registro de solicitante



IMPORTANTE: Cuando haya finalizado de solventar las 2 secciones, de clic en el botón:

Finalizar proceso de solventación

Fecha de revisión	Folio	Sección	Estatus	Solventar
14-03-2025				
		Documentación jurídica	✓	
		Registro de solicitante	✓	

Regresar

Finalizar proceso de solventación

Si no da clic a este botón, el proceso de solventación estará incompleto y la solventación no se enviará a revisión.

El estatus de su proyecto cambiará al siguiente:

Registro de proyectos

SIGA / Proyectos / Registro de Proyectos del solicitante / Selección de proyecto o convocatoria

Selección de proyecto o convocatoria

Seleccione un proyecto para retomar su captura, o si lo desea, puede crear un nuevo.

Proyecto	Estatus del proyecto	Proyecto completo	Fecha de registro	
	Solventado en la revisión jurídica	SI	lunes, 10 de marzo de 2025 02:29 p. m.	Revisar
	Solicitar de Desistimiento			

